

Dato/tid	Møde med beslutningsreferat
Tor. d. 10.08.17 Kl. 09.00-10.00	<p>2 - Møde i projektgruppen: Deltagere: Birgit, Frank, Thomas, Troels, Joan, Jeanette, Tommy, Peter og Per Fraværende: Frank, Tommy.</p> <p>Dagsorden:</p> <p>Kl. 09.00 Velkommen v/Birgit Godkendelse af dagsorden v/ Jeanette og Per</p> <p>Siden sidst:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personalesituationen v/Birgit - Reaktioner på forandringer. (løsninger: dialog/info) v/Per - Møder med søjlerne v/ Per - Status vedr. Organisations beskrivelse af Driften. v/Thomas/Frank - Laboranterne: Individuel opgavefordeling mellem laboranterne for august og evt. sept. v/Thomas Planlægning for august md.: v/Per - Møde- og aktivitetsplan Eventuelt v/Per <p>Kl. 09.50 Afslutning og aftaler v/Per Kl. 10.00 Tak for i dag v/Birgit</p> <p>Ad. Personale: Undervisning: Det endelige antal hold med LØ-undervisning er:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uorg. Kemi I: Almen kemi: 10 hold - Analytisk kemi: 3 hold - Org. kemi – Eksp. org. syntese: 2 hold - Fysisk kemi – termodynamik og statistisk mekanik: 5 hold <p>I forbindelse med dækning af undervisning for det kommende semester gav Joan udtryk for bekymring for, om undervisningen kan dækkes ind. Der blev fra ledelsens side sagt, at der ingen grund er til bekymring. For undervisningen er dækket ind.</p> <p>Oversigter lægges op på Kemis hjemmeside (se nedenfor). I faget Fysisk kemi varetages LØ-undervisning som de foregående år af AC-TAP, mens der i faget Eksperimentel organisk syntese vil være en midlertidig AC-TAP tilknyttet undervisningen i år. De øvrige hold dækkes af laboranterne.</p> <p>Der vil komme opslag til teknisk support stillinger på AC-TAP-niveau. Ifm. de opslåede VIP-stillinger, som er under besættelse, vil der blive afholdt samtaler henover sommeren og efteråret.</p> <p>TV lagde op til, at der laves en fast vikarplan for laboranterne i tilfælde af sygdom.</p>

	<p>Det blev vedtaget at offentliggøre referater fra projektgruppen + instruktør/underviserplaner på instituttets medarbejderhjemmeside under ”Undervisning”, hvor instruktorenes plan allerede ligger. JDA eller Lene Conley kan hjælpe ift. vedligeholdelse.</p> <p>Der var enighed om, at der skal annonceres en nyhed på hjemmeside og inforskærme dels om antal hold og dels at undervisningen dækkes i efteråret.</p> <p>Ad. Reaktioner på forandringer PB: Det er helt normalt, at der vil være uro ifm. forandringer. Løsning: information og dialog. Nøgtern information er at foretrække. Rygtedannelser skal tages fat på straks. Det er vigtigt at huske på, at det som ledelsen tror alle ved, ikke nødvendigvis er nået ud til alle på gulvet. Det er vigtigt, at de grupper, som vi repræsenterer, bliver orienteret om hvad der foregår, og at der ingen grund er til bekymring. Nyheden om antal hold, antal optagede studerende, og personaleplan osv., bør udsendes som nyhed på både Kemi og iNANO, idet mange af vores ph.d.-instruktører kommer fra sidstnævnte sted.</p> <p>Ad. Møder med søjler God og konstruktiv dialog er i gang. Alle byder godt ind.</p> <p>Ad. Drift Der afholdes laborantmøde i uge 33, hvor man arbejder med fordeling af undervisning og drift. TV er ikke bekymret, det hænger fint sammen.</p> <p>Det er vigtigt at informere ud på flere niveauer om, hvordan rutinerne mht. kemikaliebestilling og affaldshåndtering kommer til at være, så man sikrer ensartethed i opgavehåndteringen. Der forventes afholdt kursus i affaldshåndtering i august. TV er i dialog med den person, der har overordnet ansvar for affaldshåndtering på AU.</p> <p>Ad. Laboranter og opgavefordeling for august/september Behandles på laborantmøder i uge 33 og 34.</p> <p>Ad. Mødeplanlægning Datoer til de næste møder er endnu ikke på plads, men kommer så snart som muligt. Næste møde forventes afholdt primo september.</p> <p>Ad. Evt. Ingen kommentarer.</p>
<p>Ons. D. 28.06.07 Kl. 09.00-10.00</p>	<p>Logbog for projektgruppen 1. udkast d. 07.06.17</p> <p>Dato/tid Møde med beslutningsreferat Tor. d. 10.08.17 Kl. 09.00-10.00 2 - Møde i projektgruppen: Deltagere: Birgit, Frank, Thomas, Troels, Joan, Jeanette, Tommy, Peter og Per</p>

Ons. D. 28.06.07 - Kl. 08.30-09.30

1 - Møde i projektgruppen:

Deltagere: Frank (FRJ), Thomas (TV), Joan (JJC), Jeanette (JDA), Tommy (TK), Peter

(PH) og Per (PB)

Fraværende: Birgit (BS), Troels (TS)

Dagsorden

1. Velkommen v/Per
2. Valg af referent v/Per
3. Tilbage melding fra fællesmødet v/Per
4. Status vedr. Organisations beskrivelse af Driften v/Thomas
5. Laboranterne: Individuel opgavefordeling mellem laboranterne for august og evt. sept. v/Thomas
6. Planlægning for august mdr.: v/Per
- Møde- og aktivitetsplan
7. Eventuelt v/Per
8. Afslutning og aftaler v/Per
9. Tak for i dag v/Per

Referat:

Ad. 1 Velkomst ved Per.

Ad. 2 Jeanette blev valgt til referent.

Ad. 3 PB har afholdt møder med faggrupperne AC-TAP, værksted, sekretariat og d.d. afholdes med laboranterne. Referater tilgår projektgruppen som bilag, når de er renskrevet.

En analyse af input fra instituttets fællesmøde viser, at de ansatte er enige om hvilke ting, der er vigtige at fremme (tillid, respekt, feedback, kompetenceudvikling), og hvilke man skal undgå (ujævn fordeling søjlerne imellem, rapport arkiveres og ikke handles på). Punkterne adskiller sig ikke fra andre organisationer.

Ad. 4 TV fremlagde det forventede scenario for driften på laborantområdet. Man vil lave 2 teams, hvoraf det ene er ansvarlige for affaldshåndtering fra start til slut, og det andet står for indkøb og varemottagelse ("Butikken").

- *Affald* De affaldsansvarlige (3 – 4 personer, inkl. PH) deltager i 1-dags kursus på DMU. Der vil være fokus på ergonomi ift. affaldshåndtering, bl.a. el-palleløfter og andre tiltag i august/september.

- *Butikken* Fast åbningstid i kontoret overfor vareindleveringen. Åbningstiden for varetelefonen vil blive reduceret tilsvarende. Bestilling af kemikalier til hele huset varetages her. Der skal etableres en procedure, så alle medarbejdere frit kan kontakte en bestiller via f.eks. webinterface eller funktionsmail. Der vil blive afholdt møde med butikgruppen om praktisk udformning af lokaler og procedurer.

- *JJC: det er vigtigt at de tunge løfteopgaver ikke falder tilbage på den/de samme person(er).*

Mht. lagerstyring i KIROS arbejder man på, om Ian H, Godtlielsen kan få tilladelse fra ejeren af programmet til at lave lokalt lagerstyringsprogram. Endnu uafklaret.

Ad. 5 Det er p.t. uafklaret, hvem der skal overtage Mettes opgaver, nu hvor Annette rejser. *PB: Det er vigtigt at udmelde status og forventet afklaringsstidspunkt.*

Søjleplaceringen af laboranterne er baseret på tidligere tilhørsforhold. Dagligdagen fungerer fint p.t. Udfordringen er at finde ud af, hvem der har ansvar for håndtering

og

reparation af udstyr, især gældende for udstyr der benyttes af flere forskningsgrupper.

Søjlerne vil give et klart overblik over ansvarshaverne.

Mht. undervisning i E17 og F18 forventes 18 hold i efteråret (medregnet eksperimentel organisk syntese, som kører 2 gange/uge) og 19 hold til foråret. De faktiske konfrontationstimer vil være lavere for organisk kemi, da nogle af øvelsesgangene bliver brugt på spekterlæsning udenfor laboratoriet, og derfor kun kræver 1 persons tilstedeværelse. På baggrund af at Bodil kun må

	<p>undervise 1 hold/uge, giver det ca. 2,5 hold i E17 og ca. 3 hold i F18 pr. laborant pr. uge. Selv med forberedelsestid er det efter Ledelsesteamets skøn en rimelig fordeling. Der vil desuden ske en større inddragelse af AC-TAP'er i undervisningen. Derudover skal vi blive bedre til at samle feedback ind fra lab-øvelserne på, hvad der virker og ikke virker. Indsatsen fra ph.d.-instruktorenes side skal ensrettes, idet der er for stor variation.</p> <p>Ad. 6 Møder med VIP'er i de forskellige søjler er under planlægning, og 1. møderække forventes afholdt i uge 32/33. <i>TV: holdfordelingen kører uafhængigt af søjlerne på et møde i august.</i></p> <p>Ad. 7 Næste møde afholdes 10/8 kl. 9.00 – 10.00 i 1513-314.</p>
<p>Fre. d. 02.06.17 Kl. 11.00-12.00</p>	<p>Intro. møde i projektgruppen: Deltagere: Birgit, Frank, Thomas, Troels, Joan, Jeanette, Tommy, Peter og Per</p> <p>Indhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introduktion til og debat af organisationstilpasningsprojektet - Gennemgang og debat af projektgruppens opgaver - Stillingtagen til om man vil deltage i projektgruppen. - Planlægning af de næste to møder <p>Referat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mødedeltagerne vil gerne deltage i projektgruppens arbejde på det forelagte grundlag. - Der udarbejdes en navneliste med tlf. og mailadresser.