

Modtagere: Alle ansatte VIP og TAP

Notat

Dato: 8. maj 2022

Side 1/5

Søjleorganisation – Institut for Kemi, Aarhus Universitet (AU) – opdateret maj 2022

Institut for Kemi indførte pr 1. april 2018 en søjleorganisering for det tekniske personale. Søjleorganiseringen har gennem de sidste 4 år vist sig at være en stor succes, med tydelig opgavefordeling, klare kommunikationsgange og øget kollegialitet.

Søjleorganiseringen har bidraget til:

- Kompetenceløft i den tekniske support
- Drift af avanceret forskningsinfrastruktur varetages på højt niveau
- En klar og tydelig supportorganisation – både teknisk og administrativt, herunder med beskrivelse af ansvar og opgaver
- En teambaseret dynamisk organisering, der er mindre skrøbelig og kan tilpasse sig ændrede vilkår
- Tydelig ansvarsfordeling ift afvikling og koordinering af undervisning, herunder TØ og LØ

Denne organisering – kaldet ”søjlestrukturen” – blev indført i april 2018 for at understøtte disse overordnede mål og sikre en mere robust, men samtidig dynamisk, organisation til support af instituttets kerneopgaver, forskning og uddannelse.

Instituttets organisering er skitseret i Figur 1, og følger normerne ved AU. Ledelsen udgøres af en institutleder (IL) og to viceinstitutledere (vice-IL). I den daglige ledelse indgår også sekretariatslederen. Institutlederen udpeger et ledelsesteam (LT), der repræsenterer instituttet bredt. LT rådgiver institutlederen i vigtige beslutninger til sikring af instituttets bedste. Sekretariatslederen deltager i LT-møder som sekretær for dette, og skal rådgive og understøtte LT og IL i den daglige ledelse af instituttet.

Organisationen er fremadrettet opdelt i 10 søjler, heraf understøtter 7 søjler Institutets kerneopgaver indenfor forskning og uddannelse, som skitseret i Figur 1. Af disse er 6 tekniske søjler organiseret omkring et apparaturfællesskab (materialer, NMR, miljøkemi & analyse, organisk kemi/kemisk biologi, fysisk kemi samt HPC & data) mens én søjle varetager uddannelsessupport og understøtter uddannelsesudvikling. De tekniske søjler har varierende størrelse, ligesom antallet af søjler kan variere over tid afhængig af instituttets behov. Der er 3 sidste søjler inkluderer de institutbrede supportfunktioner (sekretariat, værksteder og sikkerhed/kemikalier). Ud over søjlerne har instituttet en række udvalg, teams og en driftsgruppe, sidstnævnte tilser den fysiske drift af huset sammen med Nat-Tech Bygningsservice. En række funktioner vare-

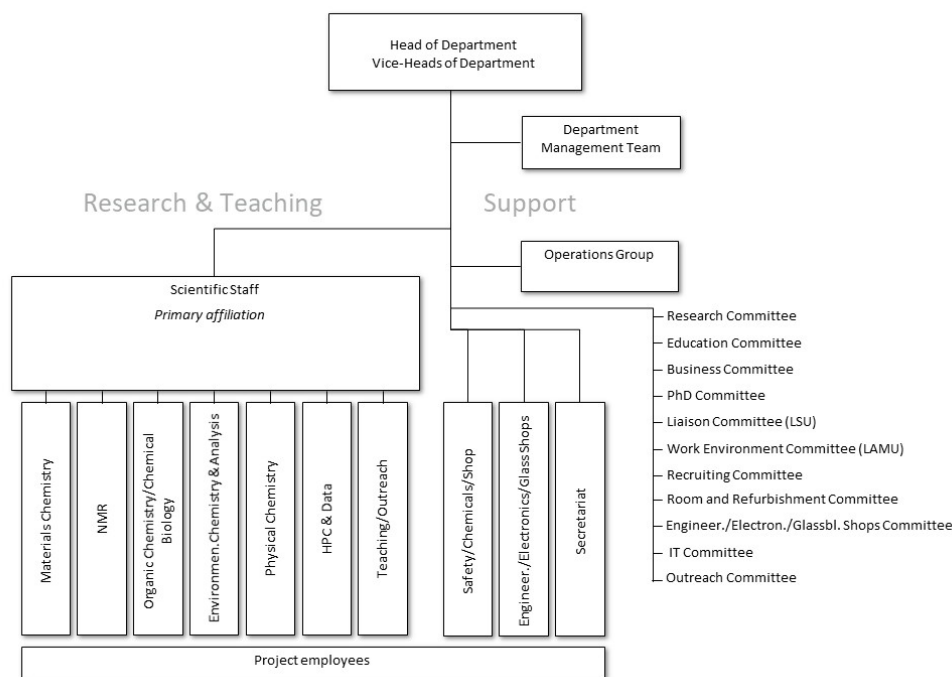


tages af NAT's administrationscenter, det gælder studieadministration, HR, IT, bygningsdrift og økonomi, hvor kontakten formidles enten *via* en institutpartner, et team eller gennem en help-desk/mail funktion. Ligeledes er Institut for Kemi dybt involveret i iNANO, ligesom instituttet deltager instituttet i flere af de strategiske tematiske centre (iMAT, ciFOOD, iCLIMATE, cBIO, ARC).

Notat

Dato: 8. maj 2022

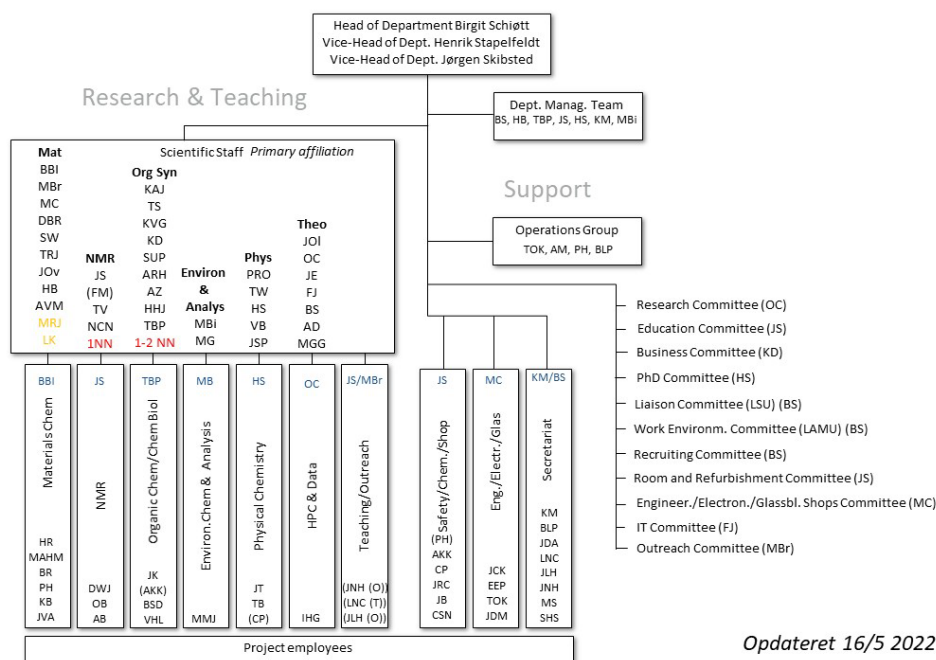
Side 2/5



Figur 1: Søjlorganisering på Institut for Kemi pr 16/5 2022

Alle fastansatte tekniske medarbejdere er indplaceret i søjlerne. VIP'erne er ikke indplaceret i søjlerne, men har tilhørsforhold til de fagligt relevante søjler. Dog har alle VIP'ere en såkaldt "primær" søjle, som de oftest modtager support fra og er med i ledelsen af. Placering og tilhørsforhold pr 16/5 2022 er angivet i Figur 2, hvor personaleleder for det tekniske personale i hver søjle er markeret med blå øverst i søjlen. Der er som udgangspunkt én personaleleder for hver søjle, også kaldet søjlelederen, som sikrer en samlet koordinering og tydeligere kommunikation, samt afvikling af MUS. Alle VIP har IL som personaleleder, og alle VIP er desuden personaleleder for PhD-studerende og postdoc's i egen forskningsgruppe, samt evt. tidsbegrænsede TAP-medarbejdere, som er ansat på eksterne bevillinger (fx center manager, facility manager etc). Da TAP-medarbejderne som regel har ansvar for flere opgaver placeret i forskellige søjler eller teams, er der tilordnet en daglig faglig leder for hver af opgaverne. En oversigt pr 16/5 2022 med angivelse af både søjleleder, personaleleder og daglig leder for hver enkelt TAP kan ses med navn i bilag 1, mens opgaverne for personaleleder hhv. daglig leder er beskrevet i bilag 2.

For at sikre optimal support i en dynamisk organisation kan der etableres tværgående teams. Pr 16/5 2022 er der 7 tværgående teams, heraf er 4 etableret på tværs af de tekniske søjler centreret omkring tværgående apparatursupport, mens 3 teams er etableret til understøttelse af specielle forhold ved organisationen (butik, undervisning/besøgsservice og sikkerhed). De 7 teams er kort beskrevet nedenfor.



Figur 2: Personaletilførsel og personaleledere pr 1/5 2022 på Institut for Kemi. Projektansatte inkluderer udover alle PhD og postdocs desuden pr maj 2022 en del managers og andre funktionsopgaver; Cembid, Cadiac2, SMART, iMAT, Villum investigators, Deic-AU og nogle NNF infrastrukturer. Formænd for alle udvalg er medtaget. Personer angivet i parentes modtager ledelse i en anden søjle, hvor pågældende ikke er i parentes. Personer markeret med orange er udstationeret i Lund/Max4. For uddannelsessøjlen er de daglige ledere angivet. Stillingen markeret med rød er i opslag.

Teams organisereret omkring apparatur, der benyttes på tværs af søjler.

HRMS-team: Har ansvar for afvikling af high-resolution massespektrometriske analyser på HRMS apparatet, også ifb med undervisning. Desuden ansvar for support af avancerede HRMS eksperimenter.

- Medlemmer er pr 16/5 2022: VL/CSN, JRC, MMJ og AKK/JB
- Teamet supporterer organiske og andre grupper med avancerede HRMS-eksperimenter på apparatet. MMJ træder til og hjælper team og de studerende, når der er problemer med opsætning og/eller datafortolkning
- Der laves en plan for den daglige drift, hvor morgenvagterne fordeles mellem teammedlemmerne; MMJ deltager i mindre grad i det faste skema.
- Ved nedbrud er teamet ansvarlig for at reparere apparatet, og hvis det ikke er muligt kontakter teamet den team-ansvarlige, der kontakter brugerne. Alle VIP med primær tilknytning til Organisk Kemi-søjlen, samt evt. andre brugere af HRMS, lægger i fællesskab en plan for udbedring (og finansiering) af problemet. Det er teamet og brugerne, der sammen har ansvaret for at få apparatet op at køre igen.
- Betaling for reparation ligger ved VIP, der benytter HRMS-apparatet og fordeles efter en forbrugs-log. Instituttet bidrager i begrænset omfang ved betaling af reparationer.
- Der afsættes i institutbudget 100.000 kr/år til hjælp med drift af HRMS, da denne benyttes i undervisningen
- Teamansvarlig er HHJ fra Organisk/Kemisk Biologi søjlen.

NMR-team: Har ansvar for at fylde kryogener på alle NMR magneter. Desuden ansvar for at supportere ikke-NMR-grupper med avancerede NMR-eksperimenter.

- NMR-team består af OB, ABN og DWJ. De suppleres af TAP fra organisk/kemisk biologi søjle ifb med kryogenpåfyldning
- Ansvar for kryogenpåfyldning af alle NMR-spektrometre. De studerende i grupperne kan deltage i arbejdet, og der laves en plan for påfyldning. Heri er de enkelte personer primært ansvarlige for de spektrometre, der hører til egen søjle, men der dækkes ind ved fravær, sygdom og ferie.
- Support af instituttets grupper mht avancerede NMR-eksperimenter, herunder fortolkning af data, ligger ved primært ved ABN og DWJ.
- Ved nedbrud er teamet ansvarlig for reparation sammen med VIP'er med primær tilknytning til NMR-søjlen.
- Betaling for reparation ligger ved de primære VIP i den søjle NMR spektrometret tilhører. Instituttet bidrager i yderst begrænset omfang ved betaling af reparationer.
- Der afsættes i institutbudget 100.000 kr/år til hjælp med drift af NMR-spektrometre, da disse benyttes i undervisningen.
- Teamansvarlig er JS

Røntgen-team: Har ansvar for drift og vedligeholdelse af alle røntgendiffraktometre på instituttet, pr 16/5 2022 er det 4 én-krystal- og 4 pulverdiffraktometre.

- Der er kun ét medlem i teamet, JVA, som sparrer om opgaverne med sin daglige leder. Han understøtter desuden de studerende, når der er problemer med datafortolkning fra diffraktometrene.
- Ved nedbrud kontakter JVA straks team-ansvarlig og sammen med personalelederen og den daglige leder findes en køreplan for løsning.
- Betaling for nedbrud ligger ved materialesøjlen for diffraktometrene, hvor en logbog viser forbrugsfordeling mellem alle VIP, der benytter diffraktometrene (inkl. VIP fra andre søjler). Betaling ved nedbrud følger forbrug. Instituttet bidrager i yderst begrænset omfang ved betaling af reparationer.
- Der afsættes i institutbudget 100.000 kr/år til hjælp med drift af diffraktometre, da disse benyttes i undervisningen
- Teamansvarlig er JOv.

Celle-lab-team: 1½ fags-cellelaboratorium på 1. sal i 1511 til fælles brug ved arbejde med bakterier (e-coli).

- Der er pr 16/5 2022 tilknyttet TB til faciliteten, og han vil være med til at etablere regler og retningslinjer for brug af faciliteten. Der er 9 VIP'ere (KVG, TBP, AZ, PRO, VB, HB, TW, JSP) med in teamet
- Teamet har ansvar for at definere arbejds gange ifb med brug af lokalet, samt at bestykke lokalet.
- Teamet finder en model for hvordan nedbrud håndteres
- En betalingsmodel etableres i teamet. Instituttet bidrager i yderst begrænset omfang ved betaling af reparationer.
- Teamansvarlig er AZ.

Teams organiseret omkring support af en given funktion

Butiksteam: Ansvarlig for bestilling af kemikalier samt ved modtagelse mærkning af dem i henhold til gældende lovgivning, registrere i KIROs samt indføre kemikalierne i

Notat

Dato: 8. maj 2022

Side 4/5

et kommende lagerstyringssystem på Kemi. Butiksteam varetager desuden affaldshåndtering og forsendelse af kemikalieaffald fra Kemi-kompleks og iNANO-bygningen. Desuden varetager teamet bestilling af forbrugsstoffer samt løbende at sætte disse på plads ved modtagelse. Teamet er ansvarlig for huslinjerne med forskellige gasser.

- Butiksteam består af JRC, VL/CSN, AKK/JB, CP (KIROS-ansvarlig), og JK (iNANO). Ved særlige/sjældne bestillinger hentes hjælp ved det tekniske personale i den søjle, der bestiller varen. Alle laboratorietekniske TAP fra de tekniske søjler bør ligeledes kende til proces for bestilling, mærkning, registrering i KIROS samt lagerstyring og affaldshåndtering, så nye studerende i forskningsgrupperne kan instrueres korrekt i dette.
- JS er team ansvarlig.

Sikkerhedsteam: Er ansvarlig for sikkerheden på instituttet herunder afvikling af sikkerhedskursus og driften af KIROS og et eventuelt kommende lagerstyringssystem. Driften af KIROS sker sammen med en medarbejder ved Institut for Molekylærbiologi og Genetik, mens driften af lagerstyringssystemet vil forløbe i samarbejde med butiksteamet.

- Medlemmer i teamet er PH, JRC og CP, samt for afvikling af sikkerhedskurset også ACTAP fra de tekniske søjler; pr 16/5 2022 er det JT, TB og BR.
- Retningslinjer for håndtering af kemikalier og kemikalieaffald udarbejdes af PH og koordineres tæt med butiksteamet.
- BR og JRC er ansvarlig for farlige forsendelser – backup på iNANO er Morten Foss
- KIROS opdateres løbende af ordregiver for nye kemikalier, samt kontrolleres og valideres af CP
- Alle specialtilladelser varetages af sikkerhedsleder, PH.
- Teamansvarlig er IL (BS). Dog har sikkerhedslederen, PH, delegeret det daglige ansvar, og han er forankringsperson ind i LAMU og refererer til IL (formand for LAMU) i alle sikkerhedsanliggender.

Undervisnings- og besøgsteam: Ansvarlig for understøttelse af uddannelserne. Alle VIP og laboratorietekniske TAP bidrager med varetagelse af den daglige undervisning. Teamets opgave er alt det planlægningsmæssige ifb. med uddannelserne og besøgs-service, som angivet nedfor:

- **Besøgsservice:** Ansvarlig for planlægning og afvikling af U-days, besøg for gymnasieskoler (STX, HTX, HF), besøg på gymnasier, kemilærerday, SRP etc. Medlemmer i teamet er MBr, JNH og JLH samt studenterinstruktører. **Teamansvarlig** er MBr
- **Undervisningsteam:** Yder support af undervisningen i form af fordeling af opgaver, kanal til studieadministrationen, (pædagogisk didaktisk) inspiration af VIP og andre undervisere. UU er inddraget i arbejdet. Med i teamet er de to uddannelsesansvarlige (JS og HHJ), PhD-udvalgsformand (HS) samt LC. Uddannelsesudvalg (UU) og PhD-udvalget supporteres ligeledes af LC. **Teamansvarlig** er UU-formanden, pr. 16/5 2022 er det JS.
- **LØ-team:** De laboratorietekniske TAP (ACTAP og laboranter) mødes én gang om måneden med teamleder JS, hvor der koordineres og informeres bredt om laboratorietekniske forhold, herunder LØ, butik og anden drift.

Notat

Dato: 8. maj 2022

Side 5/5

Oversigt over personale- og daglig ledelse i søjlerne samt teams og teamansvarlige pr 16/5 2022.**DYNAMISK OVERSIGT****Faglige søjler.**

Alle TAPers primære arbejdsopgaver er angivet vel vidende, der er flere. Projektansatte er markeret med (temp)

	Person	Personaleleder	Daglig faglig leder	Primære opgaver/dagligt ansvar
Materialer (søjleleder BBI)	Aref Mamakhel	BBI	BBI	TEM, fastfase, flow, ovne, TGA/DSC, UV-VIS, FTIR, CHNS, BET
	Bo Richter	BBI	TRJ	Væske syntese, schlenk, glove-boxe, kemikalier på uorg
	Jakob Ahlburg	BBI	JOv	8 Diffraktometre. Mikroskoper + tilhørende udstyr, X-ray team. Træning og support af studerende med løsning af strukturer
	Kasper Borup	BBI	MC	Udstyr i 1512-labs 2. og 3. sal til måling af materialeegenskaber (PPMS + MPMS etc 15 stk udstyr), Sputtering, impedans, H2 setup,
	Hazel Reardon	BBI	BBI	Villum-manager (50%) og forsknings-support af Villum Investigator BBI (50%). Indkøb og indkøbs-aftaler, DSC
	Peter Hald (50% tid)	BBI	BBI	Lab-manager, ovne, induktionspresse, save, XRF, ICP, (50% i søjlen)
	NN	BBI	BBI	SMART-manager inklusiv LINX (temp)
	Nina Wittig Kølln (ansat iNANO)	HB	HB	AXIA manager (temp)
	Aske Møller Jørgensen (ansat iNANO)	BBI	BBI	iMAT-manager (temp)
	Lara O'Bryan	AVM	AVM	Villum manager for VI AVM (temp)

Organisk kemi/Kemisk Biologi (Søjleleder TBP)	Bjarke S Donslund	TS	TS	CADIAC/CORC support, baseret i iNANO-bygning. Deltager i NMR-team
	Vibeke H. Lauridsen	TBP	TBP	Support af ikke-CADIAC grupper – baseret i Kemi-kompleks. Deltager i butik, MS-team og NMR-team
	Anne Koch-Ketler	JS	KD	Laborant i CORC (GWV på sigt). Deltager i MS-team og butikken
	Jeppe Kristensen	KVG	KVG	Laborant ikke-CADIAC, primært iNANO/KVG. Deltager i NMR-team + butik & affald (iNANO)
	Cecilie Schmidt	JS	TBP	Barselsvikar Vibeke
	Jonas Bønnelykke	JS	TBP	Barselsvikar Anne
	Katrine Neuman (ansat iNANO)	TS	TS	Manager i CADIAC (temp)
	Ole (ansat iNANO)	KVG	KVG	Manager CEMBIID (temp)
Miljøkemi & analyse (søjleleder MBI)	Mads Mørk Jensen	MBi	MBi	MS-ekspert. Support af atmosfærekammer med tilhørende udstyr og aerosol apparatur, samt dataopsamlings-systemer. Support af LC-MS og GC-MS i søjlen. Medlem af HRMS-team
NMR (Søjleleder JS)	Oleg Bakherev	JS	NCN	Kryogener, He-genindvinding, hardware. NMR-team
	Dennis Wilkens Juhl	JS	NCN	Ultra-high-field NMR center manager. He-genindvinding, Kryogener. NMR-team support ikke-NMR-grupper
	Anders Bodholt Nielsen	JS	JS	NMR spektrometre til studier af uorganiske materialer samt organisk væskefase NMR. Medlem af NMR team. Support ikke NMR-grupper

Fysisk kemi (søjleleder HS)	Thomas Breitenbach	HS	HS	Mikroskoper, celle-laboratorier, både fysisk og organisk kemi, lasere primært VB og PRO
	Jan Thøgersen	HS	HS	Alle lasere, dog primært HS, TW
	Carsten Pedersen (50% af tid)	JS	JSP	Support af apparater på iNANO til fysisk kemi for Kemi-VIP (50% af tid)
	Adam Chatterley	TW	TW	Manager NNF-infrastruktur SFG (temp)
	Brett A Israels (ansat iNANO)	VB	VB	Facility manager ASiMoF (temp, ansat postdoc efter aftale med NNF og iNANO)
Data (Søjleleder OC)	Ian H. Gotliebsen	OC	OC	50% tid på Kemi. Linux-maskiner, software til CSC-Aa, begrænset rådgivning ifb med data-management

Uddannelse (UU udvalg)	Lene Conley	KM	KM, JS og HS	Support af uddannelser og PhD – herunder PhD-instruktion og begrænset hjælp til drift af LØ i de store 1. års fag
	Julie N. Hostrup	KM	MBr, JS (LØ)	Koordinering af besøgs-service, KUF, brobygning LØ
	Jakob Laust Hviid	KM	MBr	Understøtte besøgs-service med kommunikation og SoMe
	(Malene Plougman)	ST-studier	LC/JS	Uddannelseskoordinator

Support-søjler

Søjle	Person	Personaleleder	Daglig leder	Primære opgaver/dagligt ansvar
Sikkerhed	Carsten Pedersen	JS	PH, BS (sikkerhed)	KIROS, lagerstyring (50%)
	Jonas Rask	JS	JS (butik), PH (sikkerhed)	Butikken, vice-sikkerhedsleder, forsendelser
	Peter Hald (50% tid)	BBI	BS	Sikkerhed; herunder retningslinjer for butik, affald, KIROS, lagerstyring og laboratorie-sikkerhed (50%)

Sekretariat	Katrine Mikkelsen	BS	BS	ledelses-understøttelse, kommunikation, budget/regnskab, alumne, hjemmeside, personale, support af LSU, LAMU, LT, FU mm.
	Lene Conley	KM	KM, JS, HS	UU og PhD, alumner, VIP-support - få
	Marianne Sommer	KM	KM	VIP-support, konferencer, hjemmeside
	Jeanette Dandanell	KM	KM	VIP-support, ferie, sygefravær
	Susan S. Hjorth	KM	KM	VIP-support, informationskontor
	Birgitte Lodberg Pedersen	KM	KM	Fundraising, lokaler, bygning, Forsknings- og erhvervsudvalg
	Jakob Laust Hviid	KM	KM	SoMe, ekstern kommunikation, studenterrekruttering
	Julie Nørgaard Hostrup	KM	MBr, KM	Besøgsservice, studenterrekruttering, brobygning (+LØ)
Værksted	Tommy Kessler	MC	MC	Elektronik
	Erik E. Pedersen	MC	MC	Mekanisk værksted
	Jeppe Mikkelsen	MC	MC	Mekanisk værksted
	Chris Kondrup	MC	MC	Glasblæser

Tværgående teams

Team	Person	Personaleleder	Teamleder	Opgaver i team
Butik	Jonas Rask Christensen	JS	JS	Butik – udførende ansvar, regnskab, affald
	Anne Iversen	JS	JS	Butiksvagter
	Vibeke H. Lauridsen	TBP	JS	Butiksvagter + affald Kemi
	Jeppe Kristensen	KVG	JS	Indkøb + affald iNANO
	Carsten Pedersen	JS	JS	Butiks-afløser, KIROS
	Cecilie Schmidt (barselsvikar Vibeke)	JS	JS	Butiksvagter
	Jonas Bønnelykke (barselsvikar, Anne)	JS	JS	Butiksvagter
NMR-team	Bjarke S. Donslund	TS	JS	Cryogens
	Vibeke H Lauridsen	TBP	JS	Cryogens
	Anders Bodholt Nielsen	JS	JS	Cryogens, NMR-support til ikke NMR-grupper
	Dennis Wilkens Juhl	JS	JS	Afløser cryogens, NMR support til ikke-NMR grupper
	Oleg Bakherev	JS	JS	Cryogens, hardware
MS-team	Bjarke S. Donslund	TS	HHJ	Køre HRMS
	Vibeke H. Lauridsen (Cecilie barselsvikar)	TBP	HHJ	Køre HRMS
	Mads Mørk Jensen	MBi	HHJ	Ekspert i MS, fejlfinde, reparere og support af organiske grupper med avancerede MS-eksperimenter
	Anne Koch-Ketler (Jonas barselsvikar)	KD	HHJ	Køre HRMS
	Jonas Rask Christensen	JS	HHJ	Køre HRMS
X-ray	Jakob Voldum Ahlburg	BBi	JOv	Support diffraktometre, supportere ikke mat/uorg-stud med strukturløsning (tjekke strukturer). Træne studerende
Celle-lab	Thomas Breitenbach	HS	AZ	Definere regler og retningslinjer for brug af cellelab med en gruppe af VIPere

Sikkerhed	Peter Hald	BBI	BS	Sikkerhedsleder, kursusansvarlig for sikkerhedskursus, sikkerhedsundervisning i LØ
	Carsten Pedersen	JS	PH, BS	KIROS
	Jan Thøgersen	HS	PH	Sikkerhedskursus
	Thomas Breitenbach	HS	PH	Sikkerhedskursus
	Bo Richter	BBI	PH	Sikkerhedskursus
	Jonas Rask	JS	PH, BS	Sikkerhedskursus, farligt gods, vice-sikkerhedsleder
Undervisning & Besøgsservice	Lene Conley	KM	JS; HS	Instruktørplaner, overblik lab, koordinering, PhD-adm, koordinering af besøgsservice
	Malene Plougman	Studier	LS, LC	ST-studier kontakt
	Julie N. Hostrup	KM	MBr	Besøgsservice
	Jakob Laust Hvid	KM	MBr	Sekretariatsstøtte til besøgsservice (web)
	UU	JS	HHJ + øvrige UU-medlemmer	Inspirere didaktisk, sætte normer for undervisning og uddannelse
	Lab-tekniske TAP	-	JS	LØ-opgaver, undervisnings labs

Søjle-ansvar samt beskrivelse af personale- og daglig faglig ledelse i søjlerne

Søjler:

For hver af de 6 forskningssøjler og værkstedssøjlen udpeges en søjleleder (personaleleder) af IL i samråd med LT. Det aftales mellem IL og søjlelederen, hvem der varetager opgaverne som personaleleder og daglig leder for de enkelte TAP tilknyttet søjlen. Søjle- og personaleledere vil typisk findes blandt de ”primære” VIP’er.

Der gennemføres VIP-møder (typisk ca. 1 gang om måneden) hvor VIP-gruppen for hver søjle bl.a. laver den overordnede faglige prioritering og afgrænsning af opgaver til det tekniske personale (AC-TAP’er og laboranter i søjlen).

- Det skal sikre at alle opgaver i søjlen bliver løst, men at det tekniske personale får hjælp til prioritering af opgaver.

- Det tekniske personales arbejdsopgave er at understøtte forskningen, hvilket primært sker gennem drift og vedligehold af det fælles udstyr, samt træning af studerende.

Daglig faglig leder:

- Daglig faglig leder skal stå for den ”daglige” sparring/prioritering af opgaver sammen med laboranter/AC-TAP’er.

Personaleleder/søjleleder:

- Udpeges af IL i samråd med LT for en 3-4 årig periode (gerne længere) – kan genudpeges. Det er vigtigt at der ikke skiftes personaleleder for ofte, for at sikre en god gensidig relation

- Har overordnet ansvar for de laboranter og AC-TAP’er, der er tilknyttet søjlen

Personalelederens opgaver:

- Gennemfører MUS med det tekniske personale i søjlen.

- Støtter udvikling af et fagligt netværk.

- Støtter kontinuerlig faglig udvikling i forhold til daglige opgaver (både forskningssupport og undervisning)

- Psykisk arbejdsmiljø:

Håndterer problemstillinger og konflikter med rettidig omhu.

Støtter og (videre)udvikler en positiv og konstruktiv omgangsform og sprogtone

Håndtering af eventuelle problemer såsom rygtedannelse, sladder og krænkende adfærd.

Fremmer et godt samarbejde med åbenhed omkring problemer og muligheder

Arbejder med konstruktiv feedback.

Er opmærksom på sammenhængen mellem opgavemængde og personlige ressourcer.

- Personalelederne refererer til Institutlederen ift personaleledelsen.

Ferie og sygefravær.

Ferie og sygefravær fra undervisning håndteres i de enkelte undervisergrupper på et givet kursus.

Ved længere sygemelding inddrages undervisningssøjlen.

Afløsning af teknisk personale aftales i hhv. team og søjler.