

Søjleorganisation – Institut for Kemi, Aarhus Universitet (AU) – opdateret 01. aug 2023

Institut for Kemi indførte pr 1. april 2018 en søjleorganisering for det tekniske personale. Søjleorganiseringen har vist sig at være en stor succes, med tydelig opgavefordeling, klare kommunikationsgange og øget kollegialitet.

Søjleorganiseringen har bidraget til:

- Kompetenceløft i den tekniske support
- Drift af avanceret forskningsinfrastruktur varetages på højt niveau
- En klar og tydelig supportorganisation – både teknisk og administrativt, herunder med beskrivelse af ansvar og opgaver
- En teambaseret dynamisk organisering, der er mindre skrøbelig og kan tilpasse sig ændrede vilkår
- Tydelig ansvarsfordeling ift. afvikling og koordinering af undervisning, herunder TØ og LØ

Denne organisering – kaldet ”søjlestrukturen” – blev indført i april 2018 for at understøtte disse overordnede mål og sikre en mere robust, men samtidig dynamisk, organisation til support af instituttets kerneopgaver, forskning og uddannelse.

Instituttets organisering er skitseret i **Figur 1**, og følger normerne ved AU. Ledelsen udgøres af en institutleder (IL) og to viceinstitutledere (vice-IL). I den daglige ledelse indgår også sekretariatslederen. Institutlederen udpeger et ledelsesteam (LT), der repræsenterer instituttet bredt. LT rådgiver institutlederen i vigtige beslutninger til sikring af instituttets bedste. Sekretariatslederen deltager i LT-møder som sekretær for dette, og skal rådgive og understøtte LT og IL i den daglige ledelse af instituttet.

Organisationen er fremadrettet opdelt i 10 søjler, heraf understøtter 7 søjler Institutets kerneopgaver inden for forskning og uddannelse, som skitseret i **Figur 1**. Af disse er 6 tekniske søjler organiseret omkring et apparaturfællesskab (materialer, NMR, miljøkemi & analyse, organisk kemi/kemisk biologi, fysisk kemi samt HPC & data) mens én søjle varetager uddannelsessupport og understøtter uddannelsesudvikling. De tekniske søjler har varierende størrelse, ligesom antallet af søjler kan variere over tid afhængig af instituttets behov. Der er 3 sidste søjler inkluderer de institutbrede supportfunktioner (sekretariat, værksteder og sikkerhed/kemikalier). Ud over søjlerne har instituttet en række udvalg, teams og en driftsgruppe, sidstnævnte tilser den fysiske drift af huset sammen med Nat-Tech Bygningsservice. En række funktioner vare-



tages af NAT's administrationscenter, det gælder studieadministration, HR, IT, bygningsdrift og økonomi, hvor kontakten formidles enten *via* en institutpartner, et team eller gennem en helpdesk/mail funktion. Ligeledes er Institut for Kemi dybt involveret i iNANO, ligesom instituttet deltager instituttet i flere af de strategiske tematiske centre (iMAT, iCLIMATE, ARC) og i CORC.

Notat

version
01-08-2023

Side 2/4

Alle fastansatte tekniske medarbejdere er indplaceret i søjlerne. VIP'erne er ikke indplaceret i søjlerne, men har tilhørsforhold til de fagligt relevante søjler. Dog har alle VIP'ere en såkaldt "primær" søjle, som de oftest modtager support fra og er med i ledelsen af. Nuværende placering og tilhørsforhold (opdateres løbende) er angivet i **Figur 2**, hvor personaleleder for det tekniske personale i hver søjle er markeret med blått øverst i søjlen. Der er som udgangspunkt én personaleleder for hver søjle, også kaldet søjlelederen, som sikrer en samlet koordinering og tydeligere kommunikation, samt afvikling af MUS. Alle VIP har IL som personaleleder, og alle VIP er desuden personaleleder for PhD-studerende og postdocs i egen forskningsgruppe, samt evt. tidsbegrænsede TAP-medarbejdere, som er ansat på eksterne bevillinger (fx center manager, facility manager etc.). Da TAP-medarbejderne som regel har ansvar for flere opgaver placeret i forskellige søjler eller teams, er der tilordnet en daglig faglig leder for hver af opgaverne. En oversigt med angivelse af både søjleleder, personaleleder og daglig leder for hver enkelt TAP kan ses med navn i **bilag 1**, mens opgaverne for personaleleder hhv. daglig leder er beskrevet i **bilag 2**.

For at sikre optimal support i en dynamisk organisation kan der etableres tværgående teams. Pt. er der 7 tværgående teams, heraf er 4 etableret på tværs af de tekniske søjler centreret omkring tværgående apparatursupport, mens 3 teams er etableret til understøttelse af specielle forhold ved organisationen (butik, undervisning/besøgsservice og sikkerhed). De 7 teams er kort beskrevet nedenfor.

Teams organiseret omkring apparatur, der benyttes på tværs af søjler.

HRMS-team: Har ansvar for afvikling af high-resolution massespektrometriske analyser på HRMS apparatet, også ifb med undervisning. Desuden ansvar for support af avancerede HRMS eksperimenter.

- Medlemmer er pt: VL/JB, JRC, MMJ og CSN
- Teamet supporterer organiske og andre grupper med avancerede HRMS-eksperimenter på apparatet. MMJ træder til og hjælper team og de studerende, når der er problemer med opsætning og/eller datafortolkning
- Der laves en plan for den daglige drift, hvor morgenvagterne fordeles mellem teammedlemmerne; MMJ deltager i mindre grad i det faste skema.
- Ved nedbrud er teamet ansvarlig for at reparere apparatet, og hvis det ikke er muligt kontakter teamet den team-ansvarlige, der kontakter brugerne. Alle VIP med primær tilknytning til Organisk Kemi-søjlen, samt evt. andre brugere af HRMS, lægger i fællesskab en plan for udbedring (og finansiering) af problemet. Det er teamet og brugerne, der sammen har ansvaret for at få apparatet op at køre igen.
- Betaling for reparation ligger ved VIP, der benytter HRMS-apparatet og fordeles efter en forbrugs-log. Instituttet bidrager i begrænset omfang ved betaling af reparationer.
- Der afsættes i institutbudget 100.000 kr./år til hjælp med drift af HRMS, da denne benyttes i undervisningen
- Teamansvarlig er HHJ fra Organisk/Kemisk Biologi søjlen.

NMR-team: Har ansvar for at fylde kryogener på alle NMR magneter. Desuden ansvar for at supportere ikke-NMR-grupper med avancerede NMR-eksperimenter.

- NMR-team pt. består af OB, ABN og DWJ. De suppleres af TAP fra organisk/ke-misk biologi søjle ifb med kryogenpåfyldning
- Ansvar for kryogenpåfyldning af alle NMR-spektrometre. De studerende i grup-perne kan deltage i arbejdet, og der laves en plan for påfyldning. Heri er de en- kelte personer primært ansvarlige for de spektrometre, der hører til egen søjle, men der dækkes ind ved fravær, sygdom og ferie.
- Support af instituttets grupper mht. avancerede NMR-eksperimenter, herunder fortolkning af data, ligger ved primært ved ABN og DWJ.
- Ved nedbrud er teamet ansvarlig for reparation sammen med VIP'er med primær tilknytning til NMR-søjlen.
- Betaling for reparation ligger ved de primære VIP i den søjle NMR spektromete- ret tilhører. Instituttet bidrager i yderst begrænset omfang ved betaling af repara- tioner.
- Der afsættes i institutbudget 100.000 kr./år til hjælp med drift af NMR-spektro- metre, da disse benyttes i undervisningen.
- Teamansvarlig er JS

Røntgen-team: Har ansvar for drift og vedligeholdelse af alle røntgendiffraktometre på instituttet, pt. er det 4 én-krystal- og 4 pulverdiffraktometre.

- Der er pt. kun ét medlem i teamet, JVA, som sparrer om opgaverne med sin dag- lige leder. Han understøtter desuden de studerende, når der er problemer med datafortolkning fra diffraktometrene.
- Ved nedbrud kontakter JVA straks team-ansvarlig og sammen med personalele- deren og den daglige leder findes en køreplan for løsning.
- Betaling for nedbrud ligger ved materialesøjlen for diffraktometrene, hvor en log- bog viser forbrugsfordeling mellem alle VIP, der benytter diffraktometrene (inkl. VIP fra andre søjler). Betaling ved nedbrud følger forbrug. Instituttet bidrager i yderst begrænset omfang ved betaling af reparationer.
- Der afsættes i institutbudget 100.000 kr./år til hjælp med drift af diffraktometre, da disse benyttes i undervisningen
- Teamansvarlig er DBR.

Celle-lab-team: 1½ fags-cellelaboratorium på 1. sal i 1511 til fælles brug ved arbejde med bakterier (e-coli).

- Der er pt. tilknyttet TB til faciliteten, og han vil være med til at etablere regler og retningslinjer for brug af faciliteten. Der er 9 VIP'ere (KVG, TBP, AZ, PRO, VB, HB, TW, JSP) med in teamet
- Teamet har ansvar for at definere arbejdsgange ifb med brug af lokalet, samt at bestykke lokalet.
- Teamet finder en model for hvordan nedbrud håndteres
- En betalingsmodel etableres i teamet. Instituttet bidrager i yderst begrænset om- fang ved betaling af reparationer.
- Teamansvarlig er AZ.

Notat

version

01-08-2023

Side 3/4

Teams organiseret omkring support af en given funktion

Butiksteam: Ansvarlig for bestilling af kemikalier samt ved modtagelse mærkning af dem i henhold til gældende lovgivning, registrere i KIROS samt indføre kemikalierne i et kommende lagerstyringssystem på Kemi. Butiksteam varetager desuden affaldshåndtering og forsendelse af kemikalieaffald fra Kemi-kompleks og iNANO-bygningen. Desuden varetager teamet bestilling af forbrugsstoffer samt løbende at sætte disse på plads ved modtagelse. Teamet er ansvarlig for huslinjerne med forskellige gasser.

- Butiksteam består pt. af JRC, VL/JB, CSN, CP (KIROS-ansvarlig), og JK (iNANO). Ved særlige/sjældne bestillinger hentes hjælp ved det tekniske personale i den søjle, der bestiller varen. Alle laboratorietekniske TAP fra de tekniske søjler bør ligeledes kende til proces for bestilling, mærkning, registrering i KIROS samt lagerstyring og affaldshåndtering, så nye studerende i forskningsgrupperne kan instrueres korrekt i dette.
- JS er team ansvarlig.

Sikkerhedsteam: Er ansvarlig for sikkerheden på instituttet herunder afvikling af sikkerhedskursus og driften af KIROS og et eventuelt kommende lagerstyringssystem. Driften af KIROS sker sammen med en medarbejder ved Institut for Molekylærbiologi og Genetik, mens driften af lagerstyringssystemet vil forløbe i samarbejde med butiksteamet.

- Medlemmer i teamet er pt. PH, JRC og CP, samt for afvikling af sikkerhedskurset også ACTAP fra de tekniske søjler; pt. er det JT, TB og DWJ.
- Retningslinjer for håndtering af kemikalier og kemikalieaffald udarbejdes af PH og koordineres tæt med butiksteamet.
- JRC er ansvarlig for farlige forsendelser
- KIROS opdateres løbende af ordregiver for nye kemikalier, samt kontrolleres og valideres af CP
- Alle specialtilladelser varetages af sikkerhedsleder, PH.
- Teamansvarlig er IL (BS). Dog har sikkerhedslederen, PH, delegeret det daglige ansvar, og han er forankringsperson ind i LAMU og refererer til IL (formand for LAMU) i alle sikkerhedsanliggender.

Undervisnings- og Outreach-team: Ansvarlig for understøttelse af uddannelserne. Alle VIP og laboratorietekniske TAP bidrager med varetagelse af den daglige undervisning. Teamets opgave er alt det planlægningsmæssige ifb. med uddannelserne og besøgsservice, som angivet nedfor:

- **Besøgsservice:** Ansvarlig for planlægning og afvikling af U-days, besøg for gymnasieskoler (STX, HTX, HF), besøg på gymnasier, kemilærerdag, SRP etc. Medlemmer i teamet er pt. MBr, JNH og JLH samt studenterinstruktører.
Teamansvarlig er MBr
- **Undervisningsteam:** Yder support af undervisningen i form af fordeling af opgaver, kanal til studieadministrationen, (pædagogisk didaktisk) inspiration af VIP og andre undervisere. UU er inddraget i arbejdet. Med i teamet er de to uddannelsesansvarlige (JS og HHJ), PhD-udvalgsformand (HS) samt LNC. Uddannelsesudvalg (UU) og PhD-udvalget supporteres ligeledes af LC.
Teamansvarlig er UU-formanden (JS).
- **LØ-team:** De laboratorietekniske TAP (ACTAP og laboranter) mødes én gang om måneden med teamleder JS, hvor der koordineres og informeres bredt om laboratorietekniske forhold, herunder LØ, butik og anden drift.

Notat

version
01-08-2023

Side 4/4